Datum: 02. 08. 2024
Številka: 302/4 – FERI/4/NMV/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka .xml)
3. Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec »Predračun«
6. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
7. Obrazec »Seznam referenc ponudnika«
8. Obrazec »Potrdilo referenc ponudnika«
9. Obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov«
10. Obrazec »Reference usposobljenih strokovnjakov«
11. Obrazec »Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov«
12. Obrazec »Potrdilo za izkazovanje merila – M2«
13. Obrazec »Potrdilo o obveznem ogledu lokacije«
14. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
15. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
16. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (vzorec)
17. Obrazec »Vzorec pogodbe«
18. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«
19. Obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
20. 1. Projektna naloga
21. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: https://ejn.gov.si/

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK TER UPORABNIK IN PLAČNIK 5

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 7

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7

6. POGAJANJA 8

7. PRAVNA PODLAGA 8

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 8

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE 8
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 8

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8
9.1.1 Razlogi za izključitev 9
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost 11
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 12
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 12
9.1.5 Izobrazba in strokovna usposobljenost kadra 13
9.1.6 Drugi pogoji 16

10. MERILA 16

10.1 M1 – MERILO CENA (NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO PREJETIH TOČK JE 70,00 TOČK) 17
10.2 M2 IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJO ALI PRENOVO OBJEKTA, ZA KATEREGA JE PRIDOBLJENO GRADBENO IN UPORABNO DOVOLJENJE IN JE ZA NJEGOVO REKONSTRUKCIJO ALI PRENOVO IZDELANA PZI DOKUMENTACIJA (NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO PREJETIH TOČK JE 30,00 TOČK) – REFERENCA KADRA 17

11. PONUDBA 18

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 18
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 19
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 19
11.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija« 19
11.2.3 Zavarovanje odgovornosti 20
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 20
11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 21
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 22
11.3.1 Pregled dokumentacije 22
11.3.2 Skupna ponudba 22
11.3.3 Ponudba s podizvajalci 22
11.3.4 Sklicevanje na zmogljivost drugih subjektov 24
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN 24
11.3.6 Variantne ponudbe 24
11.3.7 Jezik ponudbe 24
11.3.8 Veljavnost ponudbe 25
11.3.9 Stroški ponudbe 25
11.3.10 Protikorupcijsko določilo 25

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 25

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 25

14. POGODBA 25

15. PRAVNO VARSTVO 26

1. NAROČNIK TER UPORABNIK IN PLAČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič, rektor
Naziv uporabnika in plačnika:	Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
Naslov:	Koroška cesta 46, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638003
Zakoniti zastopnik uporabnika	prof. dr. Gorazd Štumberger, dekan

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/4 – FERI/4/NMV/2024

Predmet javnega naročila: »Izdelava projektne dokumentacije PZI za prenovo dela objekta na Valvasorjevi ulici 75 v Mariboru za potrebe laboratorijev FERI UM – Center za fotonske, mikro in nano-elektronske tehnologije v sklopu platforme INNOVUM«

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Izvajanje predmetnega javnega naročila pomeni opravljanje naslednjih storitev:

1. izdelavo projektne dokumentacije PZI in PID ter projektantski nadzor v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) – PZI in PID, vsa dela morajo zajemati vse postavke, ki so potrebne za izvedbo in kasnejšo uporabo, vključno z ureditvijo okolice objekta. Izvesti je potrebno elaborat požarne varnosti in vso izvedbo napraviti v skladu z ugotovitvami. Prav tako mora ponudba zajemati vse ostale morebiti potrebne elaborate. Projektna dokumentacija mora zajemati vsa navedena dela iz projektne naloge.
2. vodenje postopkov pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij, predodločb, uporabnih dovoljenj ter prijava začetka gradnje;
3. skrb, da so projekti v vseh fazah izdelave med seboj usklajeni;
4. sodelovanje v fazi izvedbe razpisa za izbor izvajalca gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del (priprava pojasnil oziroma odgovorov na morebitna vprašanja, ki bi se nanašala na pripravljene rešitve v projektni dokumentaciji);
5. zagotavljanje odgovornega vodje projekta, ki bo skrbel za strokovno vodenje investicije od začetne faze načrtovanja in usklajenosti načrtov do primopredaje objekta s strani izvajalca gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del;
6. izvajanje aktivnosti Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta in
7. zagotavljanje strokovnega preverjanja pojava morebitnih napak pri gradnji, ki bi lahko bile posledica napak v projektni dokumentaciji oziroma napak gradnje in v primeru pojava napak, podaja ustreznih predlogov rešitev.

Glavna koda CPV:
71000000 : Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

Dopolnilna koda CPV:

71240000 : Arhitekturne, inženirske in projektantske storitve

- 71241000 : Študija izvedljivosti, svetovanje, analiza
- 71242000 : Priprava projekta in zasnove, ocena stroškov
- 71243000 : Osnutki načrtov (sistemi in integracija)
- 71244000 : Izračun stroškov, spremljanje stroškov
- 71245000 : Načrti za odobritev, delovne risbe in specifikacije
- 71246000 : Določanje in navajanje količin v gradbeništvu
- 71247000 : Nadziranje gradbenega dela
- 71248000 : Nadziranje projekta in dokumentacije

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za vse storitve predmetnega javnega naročila. Naročnik delnih ponudb ne bo upošteval.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila in ostale zahteve so razvidne iz prilog:

- Projektna naloga

Faze projektne dokumentacije in v koledarskih dnevih določeni roki izvedbe:

- **Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)**: najkasneje do 15. 10. 2024,
- **Izdelava projektne dokumentacije izvedenih del (PID)**: v skladu s predloženim terminskim planom izvajalca gradbeno obrtniških del oziroma pred primopredajo objekta v uporabo (predvidoma v letu 2024-2026) in
- **projektantski nadzor nad gradnjo**: v skladu s predloženim terminskim planom izvajalca gradbeno obrtniških del (predvidoma v letu 2024-2026).

Naročnikova zagotovljena sredstva za izvedbo celotnega naročila znašajo 34.770,00 EUR z DDV. Ponudbe, ki bodo presegale zagotovljena sredstva bodo izločene iz nadaljnjega ocenjevanja.

▪

Izvajalec bo v roku desetih (10) dni od uvedbe v delo pripravil terminski plan, ki ga pregleda in potrdi predstavnik naročnika/uporabnika in plačnika. Usklajen terminski plan, ki je nato sestavni del pogodbe, podpišejo predstavnik izvajalca in predstavnik naročnika/uporabnika in plačnika.

Ogled lokacije je obvezen. Naročnik oz. uporabnik in plačnik organizirata **obvezen ogled lokacije in objekta izvedbe predmeta javnega naročila na kraju samem** in sicer na Valvasorjevi 75, 2000 Maribor. Ogled bo omogočen dne **14. 08. 2024, po predhodni pisni najavi**, ki prispe na e-naslov kontaktne osebe razpisi.feri@um.si, **najkasneje do 12. 08. 2024 do 15:00 ure**. Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali oseba z veljavnim pisnim pooblastilom. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in na lastne stroške. Navzoči predstavnik naročnika/uporabnika in plačnika bo na ogledu le potrdil prisotnost na izpolnjenem **obrazcu št. 13 »Potrdilo o obveznem ogledu lokacije«**, ki ga gospodarski subjekt predloži v podpis, predstavnik naročnika/uporabnika in plačnika ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je potrebno postaviti pisno na Portalu javnih naročil, kjer bo naročnik prav tako posredoval svoje odgovore. Ponudnik, ki se obveznega ogleda lokacije na razpisan termin ne udeleži, ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje in posledično njegova ponudba ni dopustna. Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede postopek naročila male vrednosti.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (navedene v pogojih za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki prav tako izpolnjevati, kot je navedeno v pogojih in zahtevah. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmeta javnega naročila. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del predmeta javnega naročila oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletni naslov https://ejn.gov.si **najkasneje do 26. 08. 2024 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26. 08. 2024 ob 11:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in podatke o skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

[1]Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Vprašanja lahko pošljejo ponudniki izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16. 08. 2024 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **20. 08. 2024**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del. Kot del dokumentacije JN se štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- **obrazec »ESPD«**, ki predstavlja lastno izjavo kot dokaz v zvezi s poglavji 9.1.1 do 9.1.3 teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (**obrazec št. 2**);
- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«** ter
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«**.

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteva, da predloži dokumente (izjave, potrdila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 9.1.1, teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.1.2 (točka 1) in 9.1.3 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Pri skupnih ponudbah, ponudbah s podizvajalci oz. pri sklicevanju na kapacitete drugih subjektov morajo ponudniki po potrebi upoštevati še poglavje 11.3.2 (Skupna ponudba), 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.4 (Sklicevanje na zmogljivost drugih subjektov) teh navodil.

Ponudbe gospodarskih subjektov s sedežem izven Republike Slovenije:
V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti ter predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku (v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3) najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

   <u>Dokazilo:</u>
   - **obrazec ESPD** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, ki ga izpolni:
     - ponudnik,
     - vsi partnerji v skupni ponudbi,
     - vsi podizvajalci
   - **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**[2] in
   - **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«**[3].

   Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci. Ponudnik jih predloži že ob oddaji ponudbe.

   Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila **ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

   Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati

[2] Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi
[3] Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« izpolnijo vsi podizvajalci

predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:
Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo:
   - **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog*« vpiše naziv registra):
     - ponudnik,
     - vsi partnerji v skupni ponudbi,
     - vsi podizvajalci.

   Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

2. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost projektiranja začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce in druge subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora poleg pogoja pod točko 1. poglavja 9.1.2. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti projektiranja iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZAID), in sicer:
   - ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
   - ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz ZAID in je eden od

pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,
- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti (v skladu z določbami 15. člena ZAID),
- ni v stečajnem postopku.

Dokazilo:
- **obrazec št. 3** »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«,
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik lahko izbranega izvajalca (v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo ali v primeru sodelovanja s podizvajalci ali s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi izvajalce v skupni ponudbi, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti izvajalec), pozove k predložitvi dokazil iz te točke.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:
- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00.

  Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji:
- v obsegu najmanj PZI za gradnjo, sanacijo, obnovo ali rekonstrukcijo stavbe po CC-SI klasifikaciji 122 – Poslovne in upravne stavbe, 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena ali industrijske stavbe znotraj klasifikacijskega razreda 125 – Industrijske stavbe,
- na podlagi katere so bila dela tudi izvedena.
- investicijska vrednost posameznega zgoraj navedenega projekta mora znašati več kot 1.000.000,00 EUR brez DDV.

Na referenčnem poslu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku.

Kot uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.

Dokazilo:

- **obrazec št. 7 »Seznam referenc ponudnika«**;
- **obrazec št. 8 »Potrdilo referenc ponudnika«**.

Referenčni posel je moral biti zaključen pred dnevom oddaje ponudbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovredno potrdilo, ki izkazuje potrditev izvedbe s strani naročnika.

Gospodarski subjekti v ponudbi (to so: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

V primeru skupne ponudbe morajo biti reference predložene **za tiste gospodarske subjekte** (ponudnik in partnerji v skupni ponudbi), ki bodo v javnem naročilu, ne glede na obseg, **dejansko izdelali posamezno projektno dokumentacijo**.

V primeru ponudbe s podizvajalcem morajo biti reference predložene **za tiste podizvajalce**, ki bodo v javnem naročilu, ne glede na obseg, **dejansko izdelali posamezno projektno dokumentacijo**.

Ponudnik **obrazec št. 7 »Seznam referenc ponudnika«** predloži že ob oddaji ponudbe.

Želeno je, da ponudnik **obrazec št. 8 »Potrdilo referenc ponudnika«** za posamezen referenčni posel predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem ga bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb za ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenčni/a posel/a pri naročniku referenčnega posla.

Naročnik, ki potrdilo referenc ponudnika potrdi, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference ne bodo priznane. Za izpolnjevanje enega referenčnega posla lahko ponudnik navede tudi posel za referenčnega naročnika Univerzo v Mariboru (potrjevalec referenčnega posla je v tem primeru lahko naročnik predmetnega javnega naročila).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente (tj. pogodbe, dokazila, potrdila), iz katerih nedvoumno izhajajo navedeni pogoji.

9.1.5 Izobrazba in strokovna usposobljenost kadra

Ponudnik mora imeti na razpolago za vsako posamezno funkcijo vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka (*razen za funkcijo a) in b), kjer je lahko vodja projekta tudi pooblaščeni arhitekt in obratno ali za funkcijo a) in c), kjer je lahko vodja projekta tudi pooblaščeni inženir za načrt gradbenih konstrukcij in obratno)* s katerim ima sklenjeno redno delovno ali pogodbeno razmerje in je v priglašeni (nominirani) funkciji sodeloval pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v nadaljevanju, ki v celoti izpolnjuje naslednje pogoje:

a. Vodja projekta:
   - ima izobrazbo s področja arhitekture ali gradbeništva;
   - je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov oz. inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS, IZS) – *v kolikor v času oddaje ponudbe ni vpisan v imenik, izpolnjuje pa pogoje za vpis, bo moral izbrani ponudnik v roku deset (10) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe izkazati, da je vodja projekta vpisan v ZAPS ali IZS s predložitvijo dokazil*;
   - je zaposlen pri gospodarskem subjektu;
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno v funkciji odgovornega vodje projekta izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji (PGD in PZI oz. DGD in PZI) za **novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe** splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali poslovne in upravne stavbe po klasifikaciji CC-SI 122 (kot predvideva Uredba o razvrščanju objektov - Uradni

list RS, št. 96/22), za katero je bilo vsaj za en (1) projekt pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;
- investicijska vrednost posameznega zgoraj navedenega projekta mora znašati več kot 1.000.000,00 EUR brez DDV.

b. Pooblaščeni arhitekt:
- ima izobrazbo s področja arhitekture;
- je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) – *v kolikor v času oddaje ponudbe ni vpisan v imenik, izpolnjuje pa pogoje za vpis, bo moral izbrani ponudnik v roku deset (10) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe izkazati, da je pooblaščeni arhitekt vpisan v ZAPS s predložitvijo dokazil*;
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu;
- je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno v funkciji pooblaščenega arhitekta izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji (PGD in PZI oz. DGD in PZI) za **novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe** splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali poslovne in upravne stavbe po klasifikaciji CC-SI 122 (kot predvideva Uredba o razvrščanju objektov - Uradni list RS, št. 96/22), za katero je bilo vsaj za en (1) projekt pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;
- investicijska vrednost posameznega zgoraj navedenega projekta mora znašati več kot 1.000.000,00 EUR brez DDV.

c. Pooblaščeni inženir za načrt gradbenih konstrukcij:
- ima izobrazbo s področja gradbeništva;
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) – *v kolikor v času oddaje ponudbe ni vpisan v imenik, izpolnjuje pa pogoje za vpis, bo moral izbrani ponudnik v roku deset (10) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe izkazati, da je pooblaščeni inženir za načrt gradbenih konstrukcij vpisan v IZS s predložitvijo dokazil*;
- je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno v funkciji pooblaščenega inženirja za načrta gradbenih konstrukcij izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji (PGD in PZI oz. DGD in PZI) za **novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe** splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali poslovne in upravne stavbe po klasifikaciji CC-SI 122 (kot predvideva Uredba o razvrščanju objektov - Uradni list RS, št. 96/22), za katero je bilo vsaj za en (1) projekt pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;
- investicijska vrednost posameznega zgoraj navedenega projekta mora znašati več kot 1.000.000,00 EUR brez DDV.

d. Pooblaščeni inženir za načrt strojnih inštalacij:
- ima izobrazbo s področja strojništva;
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) – *v kolikor v času oddaje ponudbe ni vpisan v imenik, izpolnjuje pa pogoje za vpis, bo moral izbrani ponudnik v roku deset (10) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe izkazati, da je pooblaščeni inženir za načrt strojnih inštalacij vpisan v IZS s predložitvijo dokazil*;
- je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno v funkciji pooblaščenega inženirja za načrte strojnih inštalacij izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji (PGD in PZI oz. DGD in PZI) za **novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe** splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali poslovne in upravne stavbe po klasifikaciji CC-SI 122 (kot predvideva Uredba o razvrščanju objektov - Uradni list RS, št. 96/22), za katero je bilo vsaj za en (1) projekt pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;
- investicijska vrednost posameznega zgoraj navedenega projekta mora znašati več kot 1.000.000,00 EUR brez DDV.

e. Pooblaščeni inženir za načrt elektro inštalacij:
- ima izobrazbo s področja elektrotehnike;

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) – *v kolikor v času oddaje ponudbe ni vpisan v imenik, izpolnjuje pa pogoje za vpis, bo moral izbrani ponudnik v roku deset (10) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe izkazati, da je pooblaščeni inženir za načrt elektro inštalacij vpisan v IZS s predložitvijo dokazil*;
- je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno v funkciji pooblaščenega inženirja za načrte elektro inštalacij izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji (PGD in PZI oz. DGD in PZI) za **novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe** splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali poslovne in upravne stavbe po klasifikaciji CC-SI 122 (kot predvideva Uredba o razvrščanju objektov - Uradni list RS, št. 96/22), za katero je bilo vsaj za en (1) projekt pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;
- investicijska vrednost posameznega zgoraj navedenega projekta mora znašati več kot 1.000.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora za posamezno funkcijo (od a) do e) točke) nominirati po en (1) kader (*razen za funkcijo a) in b), kjer je lahko vodja projekta tudi pooblaščeni arhitekt in obratno ali za funkcijo a) in c), kjer je lahko vodja projekta tudi pooblaščeni inženir za načrt gradbenih konstrukcij)*, ki izpolnjuje zahteve iz tega pogoja.

Če ponudnik za strokovnjaka, navedenega v seznamu usposobljenih strokovnjakov, ne izkaže usposobljenosti, se ta strokovnjak izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost strokovnjakov, izvajati samo s tistimi strokovnjaki, ki so navedeni v seznamu, in jim je priznana usposobljenost.

Gospodarski subjekt se za izpolnjevanje tega pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji dejansko izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ti subjekti lahko nastopajo v ponudbi kot partner ali podizvajalec.

Vsak usposobljeni strokovnjak mora imeti s ponudnikom (ali s partnerjem v skupni ponudbi) sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.

V primeru skupne ponudbe morajo usposobljeni strokovnjaki, priglašeni (nominirani) v skupni ponudbi, v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, **dejansko izvajati svoj del storitve, ki je predmet tega javnega naročila.**

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko usposobljeni strokovnjak, če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalec. V tem primeru **mora imeti navedeni usposobljeni strokovnjak s podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.**

Dokazilo:
- **obrazec št. 3** »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«;
- **obrazec št. 9 »Seznam usposobljenih strokovnjakov«**;
- **obrazec št. 10 »Reference usposobljenih strokovnjakov«**;
- **obrazec št. 11 »Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov«**;

Ponudnik **obrazec št. 9 »Seznam usposobljenih strokovnjakov«** in **obrazec št. 10 »Reference usposobljenih strokovnjakov«** predloži že ob oddaji ponudbe.

Želeno je, da ponudnik **obrazec št. 11 »Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov«**, za vsak posamezni referenčni posel in sicer za vsakega posameznega usposobljenega strokovnjaka, predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem ga bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb za ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenčni/a posel/a pri naročniku referenčnega posla.

Naročnik, ki potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov potrdi, je lahko le tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference ne bodo priznane. Za izpolnjevanje enega referenčnega posla lahko ponudnik navede tudi posel za referenčnega naročnika Univerzo v Mariboru (potrjevalec referenčnega posla je v tem primeru lahko naročnik predmetnega javnega naročila).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente (tj. pogodbe, dokazila, potrdila), iz katerih nedvoumno izhajajo navedeni pogoji.

9.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

   Pogoj morajo izpolniti:
   - ponudnik,
   - vsi partnerji v skupni ponudbi,
   - vsi podizvajalci.

   Dokazilo:
   - izpolnjen **obrazec št. 3**»**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«;
   - izpolnjen **obrazec št. 4** »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**«.

2. Ponudnik oz. vsak partner v primeru skupne ponudbe pri projektiranju novogradnje, dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije stavbe, v skladu s 15. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: uredba), zagotavlja izpolnjevanje zahteve uredbe, da delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen **obrazec št. 3** »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel najvišje število točk po spodaj navedeni formuli:

ENP = M1 + M2

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merilo za izbor:

M1 … cena (najvišje možno število prejetih točk je 70,00 točk)

M2 … izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo objekta, za katerega je pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje in je za njegovo rekonstrukcijo ali prenovo izdelana PZI dokumentacija (najvišje možno število prejetih točk je 30,00 točk) – Referenca kadra

10.1 M1 – MERILO CENA (NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO PREJETIH TOČK JE 70,00 TOČK)

Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno (postavka Skupna ponudbena cena (v EUR z DDV) iz obrazca Predračun) prejme 70 točk, ostali prejmejo točke po formuli

$$M1 = 70 * \left(\frac{najnižja\ skupna\ ponudbena\ cena}{skupna\ ponudbena\ cena\ ocenjevane\ ponudbe}\right)$$

Točke se zaokrožujejo na dve decimalni mesti.

Dokazilo:
- **obrazec št. 5 »Predračun«** in
- **obrazec št. 6 »Povzetek predračuna - rekapitulacija«**

10.2 M2 IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJO ALI PRENOVO OBJEKTA, ZA KATEREGA JE PRIDOBLJENO GRADBENO IN UPORABNO DOVOLJENJE IN JE ZA NJEGOVO REKONSTRUKCIJO ALI PRENOVO IZDELANA PZI DOKUMENTACIJA (NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO PREJETIH TOČK JE 30,00 TOČK) – REFERENCA KADRA

Upošteva se izdelana projektna dokumentacija za rekonstrukcijo ali prenovo objekta, za katero je pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje in je za njegovo rekonstrukcijo ali prenovo izdelana PZI dokumentacija.

V zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe je nominiran vodja projekta izdelal en (1) komplet projektne dokumentacije (PZI) za rekonstrukcijo stavbe splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali poslovne in upravne stavbe po klasifikaciji CC-SI 122 (kot predvideva Uredba o razvrščanju objektov - Uradni list RS, št. 96/22).

Ponudnik mora priglasiti projektno dokumentacijo nominirane osebe vodje projekte (vsebino projektne dokumentacije, ki ni vsebovana že v obrazcu št. 10 »Reference usposobljenih strokovnjakov« oz. obrazcu št. 11: »Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov«). V kolikor je vsebina za nominirano osebo vodje projekta v obrazcu št. 10 »Reference usposobljenih strokovnjakov« oz. obrazcu št. 11: »Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov« enaka v obrazcu »Potrdilo za izkazovanje merila – M2« ponudnik prejme 0 točk -pogoj za sodelovanje!

1 referenca – 0 točk (ker je ena referenca zastavljena kot pogoj, ne prinaša dodatne točke)
Ena (1) dodatno izdelana projektna dokumentacija = 10,00 točk
Dve (2) dodatno izdelani projektni dokumentaciji ali več = 20,00 točk

Dokazilo:
- **obrazec št. 12 »Potrdilo za izkazovanje merila – M2«**

Naročnik (potrjevalec merila), ki potrdi potrdilo za izkazovanje tega merila je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference ne bodo priznane. Za izpolnjevanje enega referenčnega posla lahko ponudnik navede tudi posel za referenčnega naročnika Univerzo v Mariboru (potrjevalec referenčnega posla je v tem primeru lahko naročnik predmetnega javnega naročila.

Pomembno:

- V kolikor želi ponudnik prejeti dodatne točke po tem merilu, je predložitev potrdil za izkazovanje merila – M2« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na »Merila«, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejela enako število točk, tako da ne bo mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prejel višje število točk po merilu »M1 – merilo cena« (najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV).

V kolikor izbira ponudnika tudi v slednjem primeru ne bo mogoča, zaradi doseženega enakega števila točk po zgoraj navedenem merilu, bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upošteva se datum in ura prejetja ponudbe v sistem e-JN).

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 **»ESPD«** v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«;
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**«;
4. Izpolnjen obrazec št. 5 **»Predračun«**;
5. Izpolnjen obrazec št. 6 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«**;
6. Izpolnjen obrazec št. 7 **»Seznam referenc ponudnika«**;
7. Izpolnjen obrazec št. 8 **»Potrdilo referenc ponudnika«** želeno že ob oddaji ponudbe (sicer pa na poziv naročnika);
8. Izpolnjen obrazec št. 9 **»Seznam usposobljenih strokovnjakov«**;
9. Izpolnjen obrazec št. 10 **»Reference usposobljenih strokovnjakov«**;
10. Izpolnjen obrazec št. 11 **»Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov«** želeno že ob oddaji ponudbe (sicer pa na poziv naročnika);
11. Izpolnjen obrazec št. 12 **»Potrdilo za izkazovanje merila – M2«**
12. Izpolnjen obrazec št. 13 **»Potrdilo o obveznem ogledu lokacije«**;
13. Izpolnjen obrazec št. 14 **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«** želeno že ob oddaji ponudbe (sicer pa na poziv naročnika);
14. Izpolnjen obrazec št. 18 **»Zahteva in soglasje podizvajalca«** (*v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredno plačilo*).
15. v skladu z obrazcem št. 19 **»Dogovor o oddaji skupne ponudbe«** (*v primeru nastopa skupine ponudnikov*);

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozove pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oz. razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane ali v xml. obliki, elektronsko podpisane**. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

11.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik mora v **obrazcu št. 5 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)** ponujati vse ponudbene postavke ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke (rumene celice) **v obrazcu »Predračun« na 2 (dve) decimalni mesti**.

Ponudnik mora postavke v predračunu izpolniti skladno z navodili v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije JN, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun«. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (tj. razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške zavarovanja ter vse ostale stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila). Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih in/ali dodatnih zaračunavanj.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« se naloži izpolnjen **»Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 6)** v .pdf obliki, obrazec **»Predračun« (obrazec št. 5)** pa se v xlsx naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 5), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.3 Zavarovanje odgovornosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode (vključno s kopijami zavarovalnih polic vseh podizvajalcev s katerim bo izvedel predmetni posel), ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, ipd. …) naročniku in tretjim osebam pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto 50.000,00 EUR, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, ki vključuje tudi garancijsko dobo objekta in solidnost objekta (10 let po prevzemu objekta) in original zavarovalne police na vpogled na poziv naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe ter unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izvajalec vsaj petnajst (15) dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma zavarovanje za odpravo napak. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po pogodbi, in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje - menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini deset odstotkov

(10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV), ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe za vsak transakcijski račun.

Finančno zavarovanje bo z veljavnostjo 36 (šestintrideset) mesecev po podpisu pogodbe. V primeru, da v tem obdobju ne bo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje in ne bo izvedena primopredaja objekta, bomo ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (obrazec št. 15).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec bo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja in primopredaji objekta naročniku predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi objekta v višini 5 % (pet odstotkov) celotne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV) oz. EUR, sicer lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

Dobavitelj predloži menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico.

Finančno zavarovanje mora imeti veljavnost 10 let po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja (10 let po prevzemu objekta/prostorov za solidnost gradnje).

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Finančno zavarovanje mora predložiti izbrani ponudnik v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz dokumentacije JN (**obrazec št. 16**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega

zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudniki morajo dokumentacijo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v poglavju 8.2 teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo. Naročnik v zvezi z navedenim ponudnike obvešča, da morajo biti v ponujeni ceni vključeni vsi stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije ter morebitni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov gradnje na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora **vsak ponudnik v skupni ponudbi** izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2 (točka 1 in točka 2)., 9.1.3 in 9.1.6 (točka 1), 9.1.6 (točka 1 in 2), razen v kolikor je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Za dokazila, ki so zahtevana v poglavju 9.1.4, 9.1.5), lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

Obrazec št. 5 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« odda k ponudbi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Obrazec št. 14 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (lahko že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (v skladu z **obrazcem št. 19**).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD **za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri javnem naročilu**.

Ponudki mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen **obrazec št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 (točka 1 in točka 2), 9.1.3 in 9.1.6 (točka 1) teh navodil.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 9.1.4 in 9.1.5, lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(ci).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazce ESPD teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN;
- predložiti še **obrazce št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** teh podizvajalcev in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 18 »Zahteva in soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti uporabnika in plačnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti obrazec št. 18 (zahtevo in soglasje podizvajalca), na podlagi katerega uporabnik in plačnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik/uporabnik in plačnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.4 Sklicevanje na zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, kot izhaja iz posamezne točke ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje tridesete (30) minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom prijave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.7 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Podpisniki pogodbe so kot naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, kot uporabnik in plačnik Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 14**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 14 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 14**) že ob podaji ponudbe.

S podpisom ESPD obrazca in izpolnjenim obrazcem št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ki ju ponudnik odda s ponudbo, le-ta potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) dni po prejemu, naročniku vrniti podpisane izvode pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič

_____